

**Základní škola a mateřská škola při nemocnici, Kadaň  
Chomutovská 1289, 432 01 Kadaň**

**PLÁN VÝCHOVNÉHO PORADCE**

ŠKOLNÍ ROK: 2018/2019

Účinnost od 3. 9. 2018

Činnost výchovného poradce je zaměřena na tyto roviny:

- práce se žáky
- spolupráce s třídními učiteli, ostatními pedagogy, asistenty pedagogů a vedením školy
- spolupráce s rodiči
- spolupráce s PPP Kadaň, SPC Žatec, SPC Litvínov, SPC Měcholupy, SPC Demosthenes Ústí nad Labem, SPC Chomutov
- spolupráce s Městským úřadem Kadaň, OSPOD Kadaň, Okresní soud Chomutov
- spolupráce s pediatry a odbornými lékaři
- spolupráce s poradnou pro mezilidské vztahy KLÍČ
- spolupráce se SVP Dyáda Chomutov a Most
- spolupráce s VÚ Pšov
- spolupráce s občanským sdružením LIMITY Kadaň
- spolupráce s Policií ČR a Městskou policií Kadaň
- sebevzdělávání a vzdělávání se v oblasti nových a alternativních výchovných trendech

1. Práce se žáky

- Zjišťování profesionální orientace u vycházejících žáků.
- Seznamování vycházejících žáků s možnostmi studia - besedy, nástěnka VP, burza škol, exkurze do škol a učilišť, exkurze na různá pracoviště, brožury a letáčky, DVD materiály apod.
- Individuální poradenství k volbě povolání.
- Řešení výchovných problémů žáků – kázeňské přestupky, záškoláctví apod.
- Podle potřeby provádět individuální pohovory s žáky při řešení výchovných problémů.
- Vypracování celkového přehledu o přijetí a umístění vycházejících žáků.
- Soustavné vedení žáků k seberealizaci v rámci jejich dalšího vzdělávání i po ukončení školní docházky.
- Konzultační hodiny pro žáky.

2. Spolupráce s třídními učiteli, ostatními pedagogy, asistenty pedagogů a vedením školy

- Pomoc při řešení výchovných problémů ve třídách.
- Pomoc při zpracování IVP jednotlivých žáků.
- Průběžné zjišťování záškoláctví, problémových žáků, zasílání zpráv na OSPOD.
- Pomoc při zasílání vyžádaných zpráv o žácích (úřad města, policie, soud apod.).
- Spolupráce při sledování kontrolních vyšetření žáků v PPP, SPC.
- Doporučování odborné literatury, která poskytuje návod na řešení problémových situací.
- Upozorňování na další vzdělávací kurzy či školení pro pedagogy.
- Společný postup se ŠMP při řešení přestupků proti ŠŘ (záškoláctví apod.).

### 3. Spolupráce s rodiči

- Spolu s třídními učiteli provádět pohovory či svolávat výchovné komise s rodiči nejen problémových žáků.
- Seznámení rodičů s možnostmi dalšího studia pro jejich děti na středních odborných učilištích.
- Vyplnění a zaslání přihlášek žáků ke studiu na SŠ.
- Konzultační hodiny pro rodiče.

### 4. Spolupráce s PPP, SPC a SVP

- Účast na akcích pořádaných pro výchovné poradce PPP Kadaň, SPC Litvínov.
- Sledování a spolupráce při kontrolních vyšetření žáků.
- Spolupráce při tvorbě a kontrole IVP žáků.
- Domluvení možnosti pro rodiče potřebného vyšetření žáka.
- Konzultace a návštěva jednotlivých speciálních zařízení dle domluvy.

### 5. Spolupráce s Městským úřadem, OSPOD, Policií ČR a další

- Zasílání vyžádaných zpráv o žácích.
- Oznamování žáků s neomluvenou absencí, nevhodného chování apod.
- Účast zástupců jednotlivých organizací či úřadu při jednání s rodiči apod.
- Vzájemná spolupráce se státními orgány v rámci potřeb školy.

### 6. Spolupráce s občanským sdružením

- Účast na akcích pořádaných OS.
- Vzájemná spolupráce a možnosti vzdělávání.

### 7. Sebevzdělávání

- Vzdělávání se v oblasti nových a alternativních výchovných trendech.
- Sledovat změny v právních předpisech týkajících se výchovného poradenství a s nimi seznamovat ostatní pedagogy.
- Aktuální informace zveřejňovat na nástěnce v budově školy, webu školy apod.

Konzultační hodiny: úterý 10.40 – 11.40

**nebo dle individuální domluvy**

## Plánované akce ve školním roce 2018/2019

termín	činnost
září	<p>Třídní učitelé zajistí potřebné proškolení a seznámení rodičů i žáků se školním řádem – aktualizace ŠŘ .</p> <p>Vypracovat seznam vycházejících žáků.</p> <p>Vypracovat žádosti k IVP a samotné IVP společně s třídními učiteli a odevzdat ke kontrole a schválení řediteli školy a na pracoviště PPP a SPC.</p> <p>Aktualizace nástěnky VP.</p> <p>Vypracovat seznam žáků s IVP, s asistentem a žáků se SPVV.</p> <p>Zajistit besedy - drogy, sexuální osvěta, policie,...</p>
říjen	<p>Monitorovat vybavenost žáků do školy, nedostatky řešit s rodiči a TU.</p> <p>Seznámení žáků s učebními obory – pohovory, besedy a video.</p> <p>V jednotlivých hodinách PV, OV se zabývat volbou povolání (DVD, CD, internet apod.) - jednotliví učitelé.</p> <p>Výstava vzdělávání v Chomutově – sportovní hala (orientace pro vycházející žáky při volbě povolání).</p>
listopad	<p>Zajištění společných exkurzí do OU.</p> <p>Náborové přednášky pro vycházející žáky ohledně učebních oborů.</p> <p>Zahájení individuálních konzultací k volbě povolání s žáky a jejich rodiči.</p>
prosinec	<p>Den otevřených dveří na středních školách a odborných učilištích.</p> <p>Doporučovat žákům a jejich rodičům návštěvy v těchto OU.</p> <p>Pokračují individuální konzultace k volbě povolání s žáky a jejich rodiči.</p>
leden	<p>Příprava přihlášek do OU s možností podání.</p> <p>Individuální konzultace k volbě povolání s rodiči vycházejících žáků.</p>
únor	<p>Potvrzování a odeslání přihlášek vycházejících žáků na SŠ.</p>
březen	<p>Vydání uchazeči ke studiu jeden zápisový lístek.</p> <p>Kontrola platnosti vyšetření žáků v PPP, SPC - zda jsou vyšetření platná pro následující školní rok (i na asistenty pedagogů) nebo upozornit rodiče na nutnost nového vyšetření.</p>
duben	<p>1. kolo přijímacího řízení – sledovat úspěšnost v přijímacím řízení.</p> <p>Dohlédnout na dodržení termínu pro odevzdání zápisového lístku na příslušném učilišti.</p> <p>Vypracování seznamu žáků, kteří žádají ředitele školy o prodloužení školní docházky.</p>
květen	<p>Případné 2. kolo přijímacího řízení – zajištění volných míst, vyhledávání pomocí internetu nebo ve spolupráci s ÚP.</p> <p>Evidence a zpracování výsledků přijímacího řízení.</p> <p>Potvrzování žádostí o prodloužení školní docházky.</p>
červen	<p>Podání žádosti ohledně asistenta pedagoga.</p>

	Vypracování závěrečné zprávy o přehledu umístění vycházejících žáků. Spolupráce s TU při kontrolním hodnocení IVP žáků za školní rok. Rozloučení s vycházejícími žáky.
--	--

Další akce: V průběhu celého školního roku probíhají dle potřeby pohovory s rodiči, svolávání výchovných komisí k řešení výchovných problémů žáků.  
 Dle potřeby vypracovat PLPP u nově příchozích žáků.  
 Sledování platnosti vyšetření žáků v PPP, SPC - zda jsou vyšetření platná pro školní rok, nebo upozornit rodiče na nutnost nového vyšetření.  
 Zajištění besed, exkurzí, doprovodných akcí k volbě povolání a dalšího vzdělávání pedagogů.  
 Společné projekty se ŠMP.

Platné předpisy:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 116/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění účinném od 1. 9. 2018
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Metodické doporučení MŠMT pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků, č. j. MSMT-43301/2013
- Metodický pokyn MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 21291/2010-28 ze dne 1. 11.2010
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení, č. j. MSMT-22294/2013-1
- Informace k postupům orgánů sociálně-právní ochrany dětí v případech záškoláctví, č. j. 2014/11306-231
- Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2013-2018, MŠMT

V Kadani dne 3. 9. 2018

Mgr. Martina Smiljeková  
 výchovný poradce