

**Základní škola a mateřská škola při nemocnici, Kadaň
Chomutovská 1289, 432 01 Kadaň
detašované pracoviště Golovinova 1559, 432 01 Kadaň**

Základní škola a mateřská škola při nemocnici, Kadaň Chomutovská 1289, 432 01 Kadaň detašované pracoviště Golovinova 1559, 432 01 Kadaň	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Část 2. – pro MŠ při zdravotnickém zařízení, Golovinova 1559, Kadaň	
Vypracovala:	Jitka Gadušová
Pedagogická rada schválila dne:	30.8.2013
Školská rada schválila dne:	9.10.2013
Schválila Mgr. Jana Podaná a ŠŘ nabývá účinnosti ode dne: 1.1.2014	
3. 9. 2018 – změna statutárního zástupce – od 1. 8. 2018 Mgr. Simona Žáková	

Tel., fax: 474 335 409
Telefon: 474 333 304

e-mail: kancelář@zvskadan.cz

IČO: 46790039

Školní řád mateřské školy

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v posledním platném znění vydávám tento Školní řád, jako její vnitřní předpis:

Čl. 1 **Úvodní ustanovení**

Tento řád upravuje

- a) práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání
- b) upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání v mateřské škole
- c) upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy
- d) provoz a vnitřní režim mateřské školy
- e) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- f) zacházení s majetkem mateřské školy
- g) závěrečná ustanovení

Část I. **PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

Čl. 2

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

2.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání

2.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

2.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

**Základní škola a mateřská škola při nemocnici, Kadaň
Chomutovská 1289, 432 01 Kadaň
detašované pracoviště Golovinova 1559, 432 01 Kadaň**

Čl. 3

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

3.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

3.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

3.3. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Čl. 4

Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4.1. Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

4.2. Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

Čl. 5

Povinnosti zákonných zástupců

5.1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) na vyzvání učitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- b) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte

Část II.

**UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE
V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Čl. 6

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Základní škola a mateřská škola při nemocnici, Kadaň
Chomutovská 1289, 432 01 Kadaň
detašované pracoviště Golovinova 1559, 432 01 Kadaň

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte souhlas zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Přijetí dítěte je též podmíněno souhlasem ošetřujícího lékaře.

Čl. 7

Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případech, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená tímto školním řádem, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

Čl. 8

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky. Pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu" se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen cizinci ze třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo prováděcími právními předpisy.

Část III.

**UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI
VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ
S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Čl. 9

Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

- 9.1. Při přijetí dítěte do mateřské školy jsou stanoveny po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole.
- 9.2. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s vedením mateřské školy.

Čl. 10

Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- 10.1. Pedagogická pracovnice si přebírá dítě ve stanovenou dobu na příslušném pokoji po dohodě s ošetřujícím lékařem.

Základní škola a mateřská škola při nemocnici, Kadaň
Chomutovská 1289, 432 01 Kadaň
detašované pracoviště Golovinova 1559, 432 01 Kadaň

10.2. Po skončení jeho vzdělávání je dítě opět předáno zákonnému zástupci na pokoji, pokud je dítě hospitalizováno bez rodičů, je předáno zdravotnickému personálu.

10.3. V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut i způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

10.4. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.

10.5. Jestliže dítě ještě nenavštěvovalo žádné školské zařízení a nezvládá odloučení od dospělého, mají možnost přijít do herny společně.

Čl. 11

Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

11.1. Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v kabinetě MŠ.

11.2. Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během pobytu dítěte informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

11.3. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

11.4. Pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Čl. 12

Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou divadelní představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání.

Čl. 13

Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

13.1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti osobně pedagogické pracovníci v mateřské škole.

13.2. Jestliže činnost neodpovídá fyzickému nebo psychickému stavu dítěte, může se zákonný zástupce domluvit s pedagogickým personálem a pracovat na pokoji (jsou mu nabídnuty hry, pomůcky a jsou navrženy náměty pro práci s dítětem).

Čl. 14

Základní škola a mateřská škola při nemocnici, Kadaň
Chomutovská 1289, 432 01 Kadaň
detašované pracoviště Golovinova 1559, 432 01 Kadaň
Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání

Pobyt dítěte v mateřské škole při nemocnici je stanoven bez finanční úhrady.

Čl. 15

Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se školním řádem mateřské školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Část IV.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Čl. 16

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- 16.1. Mateřská škola je zřízena jako škola s provozem s určenou dobou pobytu od 9,30 do 11,30 hod.
- 16.2. V měsících červenci a srpnu je mateřská škola uzavřena.
- 16.3. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 15.2. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka Základní školy a mateřské školy, Kadaň nemocnici neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- 16.4. Vzdělávání v mateřské škole probíhá v jedné třídě, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.

Čl. 17

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

- 17.1. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu

9.30 – 10.00	<i>Svačina, příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, konzultace s rodiči a lékaři</i>
10.00 - 11.30	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity</i>

**Základní škola a mateřská škola při nemocnici, Kadaň
Chomutovská 1289, 432 01 Kadaň
detašované pracoviště Golovinova 1559, 432 01 Kadaň**

11.30	Předání dětí

17.2 Změna vnitřního denního režimu při vzdělávání dětí

- a) Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době - např. po lékařském vyšetření.
- b) Pobyt dítěte v MŠ je přerušen potřebnými léčebnými procedurami, vizitami apod.
- c) Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Část. V

**PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH
OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY
DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Čl. 18

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

18.1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě nebo lékařskému personálu.

18.2. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

18. 3. Zejména při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnicí k výletům, školám v přírodě a BOZP:

- a) přesun dětí do učebny
 - přesun probíhá vždy hromadně pod dozorem pedagogického pracovníka
- b) sportovní činnosti a pohybové aktivity
 - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte
 - pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku a zdravotnímu stavu dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
- c) pracovní a výtvarné činnosti
 - při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického

Základní škola a mateřská škola při nemocnici, Kadaň
Chomutovská 1289, 432 01 Kadaň
detašované pracoviště Golovinova 1559, 432 01 Kadaň

pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

18.4. V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22.12.2005, čj. 37014/2005-25.

Čl. 19

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

19.1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

19.2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci.

19.3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Část VI.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Čl. 20

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

19.1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Čl. 21

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

21.1. Zákonní zástupci mohou pobývat v mateřské škole po dobu nezbytně nutnou pro adaptaci dítěte určenému ke vzdělávání.

21.2. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Čl. 22

Zabezpečení učebny MŠ

Základní škola a mateřská škola při nemocnici, Kadaň
Chomutovská 1289, 432 01 Kadaň
detašované pracoviště Golovinova 1559, 432 01 Kadaň

Učebna MŠ se nachází v prostorách dětského lůžkového oddělení při nemocnici Kadaň. Je přístupná pouze v době přítomnosti pedagogického pracovníka, který učebnu otevírá a zajišťuje možnost vstupu a pobytu v učebně.

Čl. 23

Další bezpečnostní opatření

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

Část VII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Děti, pracovníci školy i rodiče jsou povinni dodržovat školní řád.
- b) Pedagogičtí pracovníci seznamují s tímto řádem žáky a jejich zákonné zástupce vždy po dobu navštěvování MŠ a průběžně podle potřeby.
- c) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve volně přístupném ve třídě, v kanceláři školy a na internetových stránkách školy.

V Kadani dne 3.9.2018

Mgr. Simona Žáková
ředitelka školy