



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# ELEKTRONICKÁ POŠTA

**E-mail**

**Outlook Express**

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Martin Dlouhý.

Vytvořeno dne 2. 5. 2012.

Nový začátek (New start) CZ.1.07/1.4.00/21.1409 Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

## Č. 19

název	Elektronická pošta
anotace	Prezentace je zaměřena na seznámení žáků s elektronickou komunikací. Žáci se seznámí se základními způsoby elektronické pošty a ovládáním poštovních programů.
očekávaný výstup	ZV – LMP Informační a komunikační technologie – 2. stupeň INF – osvojit si základy elektronické komunikace
druh učebního materiálu	Prezentace
druh interaktivity	Výklad
ročník	8.

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Martin Dlouhý.

Vytvořeno dne 2. 5. 2012.

Nový začátek (New start) CZ.1.07/1.4.00/21.1409 Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

# E-MAIL

- e-mail je **elektronická pošta**
- odesílá a přijímá dopisy (zprávy) - **e-maily**
- internet je doručovatel a počítač je **poštovní schránka** , kterou nazýváme **poštovní účet**, kde se ukládají **přijaté** i **odeslané e-maily** (zprávy)
- každý **e-mail** (zpráva) musí mít svého adresáta a příjemce s **vlastní e-mailovou adresou** (poštovním účtem)
- K **e-mailu** je možné připojit **přílohy** (**obrázky, fotky, video ...**)

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Martin Dlouhý.

Vytvořeno dne 2. 5. 2012.

# E-MAILOVÁ ADRESA

- každý **e-mail** (zpráva) musí mít svého adresáta a příjemce s **vlastní e-mailovou adresou** (poštovním účtem)
- v názvu **e-mailové adresy** nesmíme psát mezery, interpunkční znaménka (.,?!), písmena s háčky a čárkami
- **e-mailová adresa** se píše ve tvaru:  
jméno@poštovní server.koncovka  
joseffnovakl@seznam.cz
- znak **@** se nazývá **zavináč** a napíšeme ho **současným stiskem kláves pravýmAlt+V**

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Martin Dlouhý.

Vytvořeno dne 2. 5. 2012.

# ZAŁOŽENÍ E-MAILOVÉ SCHRÁNKY

- vybereme poštovní server - **Seznam.cz**
- klikneme na hlavní stránce na odkaz **založit nový e-mail**
- vyplníme **uživatelské jméno**, **heslo**, **rok narození**, **pohlaví**,  
vybereme **kontrolní otázku** a vyplníme **odpověď** na ní,  
vyplníme **ověřovací kód**,  
odklikneme **souhlas s podmínkami** a **Založit účet**

# OBSAH E-MAILOVÉ SCHRÁNKY

- ◉ **e-mailová schránka je rozdělena do složek:**

**Napiš e-mail - napsat novou zprávu**

**Napiš SMS - napsat SMS**

-----  
**-----Doručené** - všechny došlé zprávy

**Odeslané** - všechny odeslané zprávy

**Rozepsané** - všechny rozepsané zprávy

**Smazané** - všechny smazané zprávy

**Spam a viry** - nevyžádaná pošta

**Koš** - všechny vymazané zprávy, možné obnovit

**Editace složek**

**Adresář** - e-mailové adresy

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Martin Dlouhý.

Vytvořeno dne 2. 5. 2012.



# NOVÁ ZPRÁVA

- klikneme na odkaz **Napiš e-mail** a otevře se formulář, který vyplníme:
- **Komu** - e-mailová adresa příjemce
- **Předmět** - obsah e-mailu napsaný několika slovy
- **Kopie** - příjemce, kterému chceme dát zprávu na vědomí
- **Příložení souboru** - přidat přílohy (obrázky, fotky, video ...)
- **Text e-mailu** - vlastní text
- kliknout na tlačítko **Odeslat**

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Martin Dlouhý.

Vytvořeno dne 2. 5. 2012.

# ČTENÍ DORUČENÝCH ZPRÁV

- došlé zprávy najdeme ve složce **Doručené**
- **nepřečtené zprávy** jsou zvýrazněny **tučným písmem**
- **Zprávu** lze po přečtení:  
**Přeposlat** (poslat někomu jinému)  
**Odpovědět** (kliknutím na tlačítko **Odpovědět**) **Smazat**  
**Uložit** - na pevný disk počítače nebo vnější paměti (flash disk, paměťové karty atd.)



# OUTLOOK EXPRESS

- program, který přijímá, odesílá a uspořádává poštu v Internetu
- bezplatná e-mailová služba společnosti Microsoft, která je **součástí** operačního systému **Windows**
- spustíme jej: **Start** → **Programy** → **Outlook Express**
- rozdělení do složek:  
**Pošta k odeslání**  
**Odstraněná pošta**  
**Doručená pošta**  
**Odeslaná pošta**  
**Koncepty**
- program, který přijímá, odesílá a uspořádává poštu v Internetu
- bezplatná e-mailová služba společnosti Microsoft, která je **součástí** operačního systému **Windows**
- spustíme jej: **Start** → **Programy** → **Outlook Express**
- rozdělení do složek:  
**Pošta k odeslání**  
**Odstraněná pošta**  
**Doručená pošta**  
**Odeslaná pošta**  
**Koncepty**

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Martin Dlouhý.

Vytvořeno dne 2. 5. 2012.

Nový začátek (New start) CZ.1.07/1.4.00/21.1409 Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky